



ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO

VIA ROMA 77-80038 POMIGLIANO D'ARCO

Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007

Tel./ Fax 081 3177300- e-mail: naic8g0007@istruzione.it

PEC naic8g0007@pec.it Sito web: www.secondocircolopomigliano.eu

Prot. n° 6144/VII-5 del 03/06/2026

AL COMITATO DI VALUTAZIONE

AI DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

E RELATIVI TUTOR

OGGETTO: ANNO DI PROVA E DI FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2025/2026 - ADEMPIMENTI FINALI E CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE

Il periodo di formazione e prova per l'anno scolastico 2025/26 si avvia verso la sua fase conclusiva. Come è noto, **il DM 226/2022**, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Le modalità relative alla valutazione dell'anno di prova sono contenute nell'art. 13 del citato DM 226, laddove al 2° comma si prevede che *"...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."*

Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer e del visiting, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi Attori coinvolti devono portare a compimento:

I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DEVONO:

1. COMPLETARE la progettazione dell'attività PEER TO PEER
2. COMPLETARE sulla piattaforma Indire il proprio Dossier
3. PREDISPORRE il proprio DOSSIER
4. CONSEGNARE al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria, **entro e non oltre il 15 giugno 2026**, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER).

5. SOSTENERE, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute e svolgere un test finale all'interno del colloquio stesso.

A tal riguardo, si ricorda che il colloquio si svolge in un preciso arco temporale compreso tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico. Il Dirigente Scolastico convoca il Comitato di valutazione per procedere all'accertamento delle competenze e all'espressione del parere finale.

Contestualmente al colloquio, il docente sostiene il test finale. Come specificato dall'**articolo 13, comma 3 del Decreto 226/2022**, tale prova consiste *"nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova"*.

Il test non è dunque un esame teorico astratto, ma una verifica basata sulle evidenze raccolte durante l'anno, in particolare attraverso le schede dell'**Allegato A**. Queste schede riportano gli indicatori e i descrittori utilizzati dal Dirigente e dal Tutor durante le osservazioni in classe per rilevare oggettivamente lo standard professionale raggiunto.

Al termine del colloquio e del test, il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere.

I DOCENTI TUTOR DEVONO:

1. COMPLETARE sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza
2. PRESENTARE al Dirigente Scolastico l' Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio nel periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo, anno scolastico 2025-26
3. PRESENTARE al Comitato di Valutazione in forma scritta presenta l'istruttoria sulle attività formative e le esperienze di insegnamento (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022), **entro e non oltre il 15 giugno 2026**.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor) DEVE:

1. PRENDERE visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. ASCOLTARE il colloquio del docente neoassunto;
3. ASCOLTARE l'istruttoria del tutor;
4. ESPRIMERE il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DEVE:

1. CONVOCARE, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato di valutazione "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1 art.13 D.M. 226).
2. TRASMETTERE al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
3. PRESENTARE al Comitato di valutazione, per ogni docente neoassunto, una relazione completa di ogni evidenza utile (comma 3 dell'art.13 D.M. n.226 del 2022);
4. PROCEDERE alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.226 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 5, art.13 del D.M. n.226 del 2022);
5. ADOTTARE e COMUNICARE ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo.

Si comunica altresì che il Comitato di Valutazione, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della Legge n. 107/2015 con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor, è convocato in data 24 giugno 2026 dalle ore 10.00 alle ore 11.00



Il Dirigente Scolastico
Maria Filomena Favicchio