



Regolamento del Servizio Mensa scolastica

(Bozza sottoposta al Collegio dei Docenti del 27/10/2025 – a.s. 2025/2026)

Da allegare al Regolamento di Istituto 2025/2026

Art. 1 – Finalità

Il servizio mensa scolastica costituisce un momento educativo, sociale e relazionale della giornata scolastica.

Esso concorre alla promozione di **corrette abitudini alimentari**, allo sviluppo dell'**autonomia personale** e al rispetto delle **regole di convivenza civile**.

La mensa è parte integrante del tempo scuola per gli alunni della **scuola dell'infanzia** e per le **classi della scuola primaria** che prevedono il rientro pomeridiano.

Art. 2 – Gestione del servizio

Il Comune di Pomigliano d'Arco gestisce la mensa scolastica della scuola dell'infanzia e della scuola primaria avvalendosi nella gestione del servizio di refezione scolastica della ditta appaltatrice, e della collaborazione del "Comitato mensa scolastica" a fini consultivi, propositivi, di controllo e di coordinamento.

La scuola collabora con l'ente locale e con la Ditta appaltatrice per garantire il corretto funzionamento del servizio, la vigilanza sugli alunni e la valorizzazione educativa del momento mensa .

Art. 3 – Destinatari

Usufruiscono del servizio mensa:

- tutti i **bambini della scuola dell'infanzia** dell'Istituto Comprensivo;
 - le **classi della scuola primaria** in cui è previsto il tempo pieno o il rientro pomeridiano;
 - eventuali altri alunni o personale scolastico secondo quanto previsto dal **Piano dell'Offerta Formativa (PTOF)** e dalle disposizioni comunali.
-

Art. 4 – Orari e organizzazione del servizio

ORARI E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La distribuzione dei pasti è a cura della ditta appaltata dall'amministrazione comunale

Il personale addetto alla distribuzione è individuato dalla ditta che ne cura la formazione e l'osservazione delle norme e delle disposizioni in materia igienico-sanitaria. La distribuzione dei pasti avviene in due fasce orarie distinte, stabilite annualmente dalla Dirigente scolastica, su parere dei docenti e del personale collaboratore per garantire ordine, sicurezza e continuità didattica, e definite in base all'organizzazione dei plessi:

Prima fascia dalle 12:00 alle 13:00

Seconda fascia dalle 13:00 alle 14:00

Il personale incaricato nella distribuzione del cibo predispone l'allestimento del refettorio (setting tavoli, stoviglie, posate e altro occorrente) prima dell'ingresso degli alunni, e , per la distribuzione dei pasti, si avvale dell'ausilio di un carrello nel pieno rispetto delle norme in materia igienico-sanitaria.

Art. 5 – Compiti del personale docente

Durante il tempo mensa, i docenti:

- promuovono un clima sereno e collaborativo;
- vigilano sul comportamento degli alunni e sulla sicurezza;
- educano al rispetto delle regole e alla cura dell'ambiente;
- collaborano con il personale della ditta e con i collaboratori scolastici;
- segnalano alla Dirigenza o al referente mensa eventuali disservizi o problematiche relative al servizio.

Art. 6 – Diete speciali e intolleranze alimentari

Gli alunni che necessitano di **diete speciali** per motivi sanitari, religiosi o etici devono presentare all'Ufficio Mensa del Comune di Pomigliano d'Arco idonea documentazione (certificato medico o dichiarazione della famiglia). La ditta provvede alla preparazione di **pasti alternativi personalizzati**, nel rispetto delle linee guida nutrizionali e delle prescrizioni igienico-sanitarie comunali.

Art. 7 – Regole di comportamento

Durante il momento del pasto, gli alunni sono tenuti a:

- rispettare il personale scolastico e quello della mensa;
- mantenere un comportamento educato e corretto a tavola;
- non sprecare il cibo e contribuire al mantenimento della pulizia dei locali;
- seguire le indicazioni dei docenti e del personale addetto.

Eventuali comportamenti inadeguati saranno oggetto di interventi educativi proporzionati e, se necessario, di provvedimenti disciplinari.

Art. 8 – Educazione alimentare

La scuola promuove percorsi e attività di **educazione alimentare**, anche in collaborazione con l'Ente Locale al fine di sviluppare negli alunni e nei genitori una maggiore consapevolezza sul valore del cibo, sulla sostenibilità ambientale e su scelte alimentari sane e responsabili.

Art. 9 – Rapporti scuola – Ente Locale – Famiglie

Il servizio di gestione della mensa si avvale della collaborazione di un “Comitato mensa” composto da:

- un rappresentante dell'Amministrazione Comunale
- un rappresentante dell'Istituto Scolastico (Dirigente scolastico o suo delegato);

- rappresentanti dei genitori degli alunni
- rappresentante degli Insegnanti

I rappresentanti dei genitori e degli insegnanti che ne fanno parte vengono nominati all'inizio di ogni anno e comunicati all'Amministrazione comunale

La dirigente scolastica o suo delegato, partecipa alle eventuali riunioni del Comitato Mensa che si riunisce con l'obiettivo di confrontarsi e valutare l'erogazione del servizio, anche attraverso il monitoraggio sul gradimento da parte dell'utenza, rilevare eventuali punti critici e avanzare proposte e correttivi.

Art. 10 – Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore a seguito dell'approvazione del **Consiglio di Istituto**, previo **parere favorevole del Collegio dei Docenti**, e sarà pubblicato sul **sito web istituzionale** nella sezione “Regolamenti”. Per tutto quanto non espressamente indicato, si rinvia alle disposizioni contenute nel Capitolato speciale di Appalto-Servizio di refezione scolastica, al relativo Regolamento della Commissione Mensa e alle normative nazionali vigenti in materia di ristorazione collettiva.