



ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG.
VIA ROMA 77 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007
Tel./ Fax 081 3177300- e-mail: naic8g0007@istruzione.it
PEC naic8g0007@pec.istruzione.it Sito web: www.ictrepontesiciliano.edu.it

Prot. n° 8715/VII DEL 04/11/2025

REGOLAMENTO

PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE ATTIVITÀ DI CUI ALL'ART.44 DEL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA- A.S. 2025/2026

Delibera n. 41 del collegio dei docenti del 25 Settembre 2025

Delibera n. 59 del Collegio dei docenti del 27 Ottobre 2025 come integrazione

Regolamento di Istituto 2025/2026



Il Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 27/10/2025 come integrazione regolamento di Istituto 2025/2026

PREMESSO che per riunioni “*telematiche*” si intendono incontri i cui partecipanti non sono presenti fisicamente ma in videoconferenza o mediante software che permettono lo scambio di dati, documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell’ottica della “dematerializzazione” della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217);

VISTO D.lg. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare agli articoli 4 e 12, dall’interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in modalità telematica. Il comma 1 dell’art. 4 del detto Decreto Legislativo prevede che la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi siano esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

VISTO l’art. 44 c. 6 del CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019 –



ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG.
VIA ROMA 77 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007
Tel./ Fax 081 3177300- e-mail: naic8g0007@istruzione.it
PEC naic8g0007@pec.istruzione.it Sito web: www.ictrepontesiciliano.edu.it

2021 che prevede esplicitamente all'art. 44 c. 6 "Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a)."

VISTO l'art. 10 del TU 297/1994;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 59 del 27/10/2025

ADOTTA

il presente Regolamento per lo svolgimento a distanza di attività a carattere non deliberativo di cui al comma 3, lett. a) e b) dell'articolo 44 del CCNL del Personale del Comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

- 1- Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle attività e delle riunioni dell'IC3 Ponte Siciliano Pomig. previste dall'art. 44, comma 3, lett. A) e b), del CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021, che non rivestono carattere deliberativo, ovvero:
 - a) Riunioni di staff, NIV, commissioni PTOF, programmazione collegiale di classe (per la scuola primaria: 2 volte on line e 2 volte in presenza, per valutarne il funzionamento), programmazione dell'infanzia (una volta on line, una volta in presenza), dipartimenti disciplinari, riunioni di coordinamento.
 - b) Comitato per la valutazione dei docenti.
- 2- Possono svolgersi a distanza esclusivamente le attività a carattere non deliberativo individuate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.
- 3- Per seduta telematica si intende quella effettuata mediante l'utilizzo di canali elettronici finalizzata a facilitare la comunicazione, tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e/o video per mezzo di piattaforma digitale adottata dall'Istituto denominata *Jitsi Meet* in via provvisoria.



ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG.
VIA ROMA 77 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007
Tel./ Fax 081 3177300- e-mail: naic8g0007@istruzione.it
PEC naic8g0007@pec.istruzione.it Sito web: www.ictrepontesiciliano.edu.it

ART. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche

- 1- Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche, e devono assicurare:
 - la riservatezza della seduta;
 - l'identificazione e la presenza degli intervenuti, (ingresso e uscita) dalla riunione avverrà su un verbale di presenza redatto da una docente di classe a turno che aprirà la stanza virtuale ;
 - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai partecipanti di interagire in tempo reale;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti e l'intervento in tempo reale sugli argomenti in discussione;
 - la visione degli atti della riunione;
 - lo scambio di documenti; è possibile, durante il collegamento, la condivisione di documenti attraverso la piattaforma o mediante sistemi informatici di condivisione files quali ad esempio Drive.
 - la contemporaneità delle decisioni;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
- 2- Ai componenti dell'adunanza è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta, come l'uso di cuffie, nel caso di presenza all'interno dell'ambiente fisico di utenti estranei alla seduta.

ART. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

- 1- Le sedute di ciascuna adunanza sono convocate secondo quanto deliberato nel Piano annuale delle attività.
- 2- Eventuale variazione della data di convocazione di una seduta e/o integrazione sarà comunicata con almeno 5 giorni di anticipo, salvo si tratti di convocazione *ad horas*.
- 3- Le sedute di ciascuna adunanza si svolgono all'interno di una classe virtuale (Jitsi Meet) all'uopo realizzata da chi presiede o verbalizza.
- 4- Ciascun partecipante ha l'obbligo di attivare la telecamera e di spegnere il microfono. Sono vietate immagini fisse.
- 5- È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG.
VIA ROMA 77 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007
Tel./ Fax 081 3177300- e-mail: naic8g0007@istruzione.it
PEC naic8g0007@pec.istruzione.it Sito web: www.ictrepontesiciliano.edu.it

- 6- Al fine di contribuire allo svolgimento efficace della seduta, ciascun partecipante è tenuto a:
 - connettersi con anticipo alla classe virtuale per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente;
 - posizionarsi in un ambiente tranquillo per ridurre al minimo i suoni e le interferenze durante la connessione. Si consiglia di disattivare la suoneria dei cellulari;
 - assicurarsi che la carica della batteria del proprio hardware sia sufficiente per l'intera durata della seduta, anche qualora dovesse dilungarsi;
 - utilizzare cuffie/auricolari e disattivare il proprio microfono durante gli interventi di altri componenti;
 - prenotare il proprio intervento e attendere che il moderatore dia il turno di parola, prima di attivare il microfono;
- 7- È fatto espresso divieto di utilizzare, nel corso della seduta, sistemi di messaggistica istantanei o altra forma di comunicazione sincrona, rivolta a utenti esterni alla seduta, e/o intrattenersi al telefono per scopi personali.
- 8- Se all'ora prevista per l'inizio della riunione o durante lo svolgimento della stessa si verificano problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, annotando sul verbale l'assenza del docente componente dell'Organo che è impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta deve essere interrotta e rinviata ad altro giorno. Le ore di assenza non giustificate verranno recuperate. Il docente assente è tenuto a comunicarlo ufficialmente tramite mail, anche qualora ci fossero problemi di connessione.
- 9- Se il docente componente dell'organo collegiale ha problemi tecnici di collegamento, così come descritti al precedente c. 8, o in violazione delle disposizioni dell'art. 2 e 3 del presente Regolamento, il verbalizzante è tenuto a dare comunicazione scritta via mail, alla Dirigente scolastica, che provvederà sul caso de quo.

ART. 4 –Verbalizzazione delle sedute

- 1- Il verbale della riunione dell'adunanza viene redatto secondo le consuete modalità, come già previsto dalla normativa vigente.
- 2- Il verbale deve riportare:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta la presenza/assenza e, in caso di assenza, se giustificata o ingiustificata (è da ritenersi ingiustificata l'assenza del docente che non sia stata comunicata preventivamente al dirigente scolastico);
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta; (in caso di adunanza non deliberante);



ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG.
VIA ROMA 77 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007
Tel./ Fax 081 3177300- e-mail: naic8g0007@istruzione.it
PEC naic8g0007@pec.istruzione.it Sito web: www.ictrepontesiciliano.edu.it

- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, ove previsto;
 - e) eventuali problemi tecnici che si manifestano nel corso della seduta;
 - f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, se richieste.
- 3- Nel verbale di seduta, il verbalizzante annota i nominativi dei componenti risultati assenti anche per una parte di essa.
- 4- Per la validità dell'adunanza telematica, ove prevista, permane il requisito di validità richiesto per l'adunanza ordinaria, ovvero la partecipazione almeno della metà più uno dei convocati.

ART. 5 – Durata del Regolamento

- 1- Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla prima seduta utile successiva alla presente adozione, previo accertamento della profilatura di tutti i docenti e componenti esterni degli oo.cc.
- 2- Potrà essere modificato e/o integrato in presenza di nuove e sopravvenute disposizioni ministeriali o normative.
- 3- Il Dirigente Scolastico assicura la pubblicazione all'Albo e in Amministrazione trasparente.

ART. 6 – Norma di rinvio

- 1- Il presente regolamento entrerà in vigore, in via sperimentale, dal mese di Ottobre dell' a.s. 2025/2026 solo per quanto previsto dalle lettere a) e b) del comma 1 Art.1. del presente regolamento.
- 2- Alla fine dell'a.s. 2025/2026, si valuterà un'eventuale revisione sulla base delle evidenze rilevate con apposito monitoraggio.
- 3- Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si fa rinvio alle disposizioni della normativa vigente in materia.

ART. 7 – Clausola di esonero di responsabilità della Dirigente

Per le attività online non deliberanti, i partecipanti sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni del presente regolamento. La Dirigente è esonerata da ogni forma di responsabilità, diretta o indiretta, derivante da comportamenti, omissioni o violazioni delle presenti norme da parte dei partecipanti, nonché da eventuali conseguenze che ne possano derivare sul piano organizzativo, amministrativo o disciplinare.

In allegato format verbale di presenza

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena Maria Favicchio



ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG.
VIA ROMA 77 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007
Tel./ Fax 081 3177300- e-mail: naic8g0007@istruzione.it
PEC naic8g0007@pec.istruzione.it Sito web: www.ictrepontesiciliano.edu.it

VERBALE DI PRESENZA – PROGRAMMAZIONE ONLINE

Data: _____

Giorno: _____

Ora di inizio: _____

Ora di fine: _____

1. Partecipanti

Presenti:

-

Assenti:

-

Assenti ingiustificati

-

2. Eventuali problemi tecnici riscontrati

- Nessuno / Oppure descrivere:

Redatto da: _____