



ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG.
VIA ROMA 77 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007
Tel./ Fax 081 3177300- e-mail: naic8g0007@istruzione.it
PEC naic8g0007@pec.istruzione.it Sito web: www.ictrepontesiciliano.edu.it

Prot.n. 876-IV

Pomigliano d'Arco, 30/01/2026

Circolare n. 51

Ai Docenti di Scuola Primaria
Agli Assistenti Amministrativi
Al Direttore S.G.A. per gli adempimenti di competenza
Al docente referente Argo Pulcrano Rosa
Albo/Atti e Sito Web

Oggetto: Convocazione scrutini I Quadrimestre a.s. 2025/2026 - Scuola Primaria

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. n. 62/2017 e l'O.M. n. 172/2020;
VISTA l'O.M. n. 3/2025 (Valutazione periodica e finale A.S. 2025/26);
VISTO il Piano Annuale delle Attività e il PTOF d'Istituto;
VISTO la circolare n. 49 del 26/01/2026 Prot. n. 709-VII

COMUNICA

che, nei giorni di seguito indicati, si svolgeranno le operazioni di scrutinio relative al I Quadrimestre. Si coglie l'occasione per ribadire il valore della valutazione, la sua funzione formativa e di orientamento: *"La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento, concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo. Documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze"*.

A tal fine, si forniscono le seguenti disposizioni organizzative.

CALENDARIO E ORGANIZZAZIONE

I Consigli di Classe sono convocati in presenza, presso il plesso "CAPOLUOGO", secondo la seguente scansione:

DATA	ORA	CLASSE/SEZ.
05 febbraio 2026	dalle ore 15.00 fino al termine delle operazioni programmate*	Classi I, II, III
09 febbraio 2026	dalle ore 15.00 fino al termine delle operazioni programmate*	Classi IV, V Cl.I,II SSIG

PROSPETTO DOCENTI SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE a.s. 2025/2026

5 FEBBRAIO 2026		
ORA	CLASSE	
Ore 15.00/15.50	1B CAPOLUOGO 1A-1B RODARI 1E SICILIANO	
ORE 15.50/16.40	2B-2C CAPOLUOGO 2A RODARI 2E-2F SICILIANO	
ORE 16.40/17.30	3C CAPOLUOGO 3A-3B RODARI 3E SICILIANO	
ORE 17.30/18.20	1A-2A-3A-3B CAPOLUOGO	

9 FEBBRAIO 2026		
ORA	CLASSE	
Ore 15.00/15.50	4C-4D CAPOLUOGO 4A RODARI 4E SICILIANO	
ORE 15.50/16.40	5B-5C-5D CAPOLUOGO 5A-5B RODARI 5E SICILIANO	
ORE 16.40/17.30	4A-4B -5A CAPOLUOGO	
ORE 17.30/18.20	1A-2A SSIG	

ORDINE DEL GIORNO

1. Scrutinio I Quadrimestre
2. Verifica PEI e PDP per alunni con BES.
3. Delibera, blocco giudizi e chiusura verbale.
4. VV.EE.

DELEGHE

Vista la normativa vigente in materia di valutazione degli alunni, compresi gli scrutini finali, ed in particolare il DPR n 122 del 22/06/2009, e le norme in esso richiamate o ad esso correlate, in caso di sua assenza o impedimento, il Dirigente Scolastico delega i docenti coordinatori di classe a presiedere le riunioni di scrutinio. Essi dovranno provvedere al controllo della corretta e completa registrazione dei dati, redazione degli atti (voti, giudizi, griglie, verbali, firme, ecc.) e stampe, ove previste. I docenti segretari li supporteranno e provvederanno alla verbalizzazione della seduta.

NOTE ORGANIZZATIVE E DISPOSIZIONI PER GLI SCRUTINI

Il Consiglio di Classe in sede di scrutinio opera come Organo Collegiale Perfetto; per la validità della seduta è pertanto indispensabile la presenza di tutti i componenti. La partecipazione è obbligatoria e non è ammessa la delega di voto: ogni docente è tenuto a esprimere la propria valutazione personalmente. In assenza del Dirigente Scolastico, la seduta è presieduta dal Coordinatore di Classe o, in subordine, dal docente più anziano di servizio.

Procedure in caso di assenza e sostituzione:

1. Eventuali assenze improvvise e motivate devono essere comunicate tempestivamente in Segreteria e successivamente giustificate.

2. Il Dirigente Scolastico provvederà alla nomina formale di un sostituto (docente della scuola) che entrerà a far parte del Consiglio a pieno titolo, partecipando alla votazione finale e firmando il verbale.

Si richiamano di seguito i principali riferimenti normativi e le indicazioni operative cui attenersi, al fine di garantire uniformità di procedure, coerenza valutativa e correttezza amministrativa.

1. Collegialità della valutazione

La valutazione periodica è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe, ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 62/2017.

Le proposte di valutazione formulate dai singoli docenti confluiscono nello scrutinio come *proposte*, mentre la decisione finale è espressione del collegio perfetto dei contitolari, presieduto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

Partecipano allo scrutinio, per gli alunni interessati:

- docenti che operano su gruppi di alunni;
- docenti di religione cattolica e delle attività alternative;
- docenti impegnati in attività di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa, i quali forniscono elementi conoscitivi utili.

2. Presidenza, validità della seduta e sostituzioni

Lo scrutinio è presieduto dal Dirigente scolastico o da un docente delegato con atto scritto.

La presenza dei docenti contitolari è elemento essenziale: in caso di assenza di un componente, è necessaria la sostituzione con docente avente titolo.

Ogni assenza e sostituzione deve essere puntualmente riportata nel verbale.

3. Oggetto della valutazione nella scuola primaria

La valutazione periodica riguarda:

- tutte le discipline previste dal curriculum di istituto;
- l'insegnamento trasversale di educazione civica;
- il comportamento;
- la descrizione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti.

La valutazione mantiene una chiara finalità formativa, come precisato dall'OM 3/2025.

4. Giudizi sintetici

La valutazione degli apprendimenti è espressa, per ciascuna disciplina e per educazione civica, mediante i seguenti giudizi sintetici:

Ottimo – Distinto – Buono – Discreto – Sufficiente – Non sufficiente.

I giudizi sono attribuiti alla *disciplina nel suo complesso* e devono risultare coerenti:

- con i criteri di valutazione deliberati e inseriti nel PTOF;
- con le descrizioni di livello elaborate dalla scuola in riferimento all'Allegato A dell'OM 3/2025;
- con il percorso didattico effettivamente svolto.

Gli obiettivi di apprendimento possono accompagnare il giudizio nel documento di valutazione, senza dar luogo a micro-valutazioni per singolo obiettivo.

5. Educazione civica, comportamento, processo formativo

- Educazione civica è oggetto di valutazione periodica con giudizio sintetico.

- Il comportamento è valutato collegialmente e riferito all'intero periodo, in coerenza con competenze di cittadinanza, Patto educativo e regolamenti di istituto.
- La descrizione del processo formativo e del livello globale va curata con particolare attenzione nei casi di difficoltà o percorsi personalizzati.

6. IRC e attività alternative

I docenti di IRC e di attività alternativa partecipano allo scrutinio per gli alunni che si avvalgono dei rispettivi insegnamenti.

La valutazione è espressa mediante giudizio sintetico riportato in **nota separata** dal documento di valutazione.

Tali giudizi non incidono sull'ammissione alla classe successiva.

7. Deliberazioni e verbalizzazione

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti validamente espressi; non è ammessa l'astensione. In caso di parità, prevale il voto del presidente.

Il verbale di scrutinio deve essere redatto in modo completo e puntuale, riportando:

- presidenza e segreteria verbalizzante;
- presenti, assenti ed eventuali sostituzioni;
- esiti delle deliberazioni e delle votazioni;
- riferimenti normativi essenziali.

8. Valutazione alunni con disabilità (PEI) e con DSA/BES (PDP)

• Alunni con disabilità certificata (PEI)

La valutazione degli alunni con disabilità certificata è effettuata sulla base del **Piano Educativo Individualizzato (PEI)**, in coerenza con gli obiettivi didattici, educativi e formativi in esso definiti. Essa riguarda il **processo di apprendimento**, i **progressi compiuti** rispetto alla situazione di partenza e il livello di **autonomia** raggiunto, tenendo conto delle potenzialità dell'alunno. La valutazione può avvenire anche mediante **prove differenziate**, coerenti con il percorso personalizzato previsto dal PEI. I giudizi espressi fanno riferimento esclusivo agli obiettivi del PEI e non a quelli della programmazione di classe, qualora questa non sia seguita.

• Alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) e altri BES con PDP

Per gli alunni con **Piano Didattico Personalizzato (PDP)**, la valutazione è effettuata:

- **in riferimento agli obiettivi della programmazione di classe**, qualora l'alunno segua il curriculum comune, con l'applicazione delle **misure compensative e dispensative** previste dal PDP;
- **in riferimento agli obiettivi personalizzati esplicitamente indicati nel PDP**, qualora sia prevista una personalizzazione degli obiettivi di apprendimento.

In ogni caso, la valutazione tiene conto del percorso svolto, delle strategie didattiche adottate, degli strumenti compensativi utilizzati e dei criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel PTOF.

La descrizione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti dovrà esplicitare, in modo chiaro e trasparente, il riferimento al PEI o al PDP, senza menzionare diagnosi o informazioni sensibili, nel rispetto della normativa sulla privacy.

9. Documentazione a supporto delle operazioni di scrutinio

In coerenza con quanto disposto dal **D.Lgs. n. 62/2017**, dall'**O.M. n. 3/2025** e dalle indicazioni contenute nel PTOF d'Istituto, il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio, delibera collegialmente sulla base di adeguata e completa documentazione didattica e valutativa.

A tal fine, è opportuno che siano disponibili:

- il **tabellone dei voti** scaricato dal Registro Elettronico Argo con assenze fino al 31 Gennaio 2026;

- la **relazione didattico-educativa della singola classe**, riferita all'andamento complessivo del gruppo classe nel primo quadrimestre;

Per gli alunni con bisogni educativi speciali, la valutazione è supportata da specifica documentazione, come di seguito indicato:

- per gli **alunni con disabilità certificata**, i **docenti di sostegno**, in qualità di contitolari della classe, presentano la **griglia di valutazione riferita agli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato (PEI)**, nei casi in cui siano previsti **obiettivi differenziati** rispetto alla programmazione di classe;
- per gli **alunni con Piano Didattico Personalizzato (PDP)** che seguono **obiettivi di apprendimento personalizzati e differenti da quelli della classe**, i **docenti contitolari** presentano analoga **griglia di valutazione**, coerente con quanto deliberato nel PDP.

La suddetta documentazione costituisce parte integrante degli atti dello scrutinio e supporta le deliberazioni collegiali in materia di valutazione periodica, nel rispetto dei criteri stabiliti dal PTOF e della normativa vigente.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI (dal 31/01/2026 al 04/01/2026)

Per Tutti I Docenti

Tutti i docenti sono tenuti a inserire nel Registro Elettronico Argo:

- Le proposte di livello per ogni disciplina.
- Il conteggio delle assenze totali.
- Si raccomanda di trascrivere con anticipo le proposte per agevolare il lavoro dei coordinatori.

Per i Coordinatori di Classe (Procedure Argo)

Prima dello scrutinio, il Coordinatore dovrà:

1. Verificare che tutte le valutazioni siano state caricate dai colleghi.
2. Predisporre (sez. *Caricamento voti*) i giudizi sintetici del Comportamento, da discutere in seduta.
3. Predisporre (sez. *Giudizi*) la "Rilevazione degli apprendimenti" e "La rilevazione dei progressi" (livello globale di maturazione), da deliberare in seduta.
4. Per l'Educazione Civica: proporre la valutazione sintetica, sentiti i docenti del team.

SVOLGIMENTO E CHIUSURA DELLE OPERAZIONI (Post-Scrutinio)

Le operazioni seguono la procedura prevista dal sistema Argo. Al termine della seduta, il Coordinatore:

1. Procede al Blocco dei giudizi definitivi (dopo approvazione collegiale).
2. Compila e scarica il verbale (voce *Caricamento voti*), modificandolo se necessario.
3. Invia il verbale tramite Bacheca per la presa visione e adesione di tutti i colleghi del CdC (passaggio obbligatorio per concludere lo scrutinio).
4. Solo dopo aver accertato l'adesione di tutti i docenti, invia una email all'indirizzo istituzionale naic8g0007@istruzione.it allegando:
 - Il file del Verbale.
 - Il file della tabella delle prese visioni/adesioni (scaricabile da *Gestione Bacheca*).

Date e Scadenze Operative

- Le operazioni di scrutinio sul registro elettronico devono essere completate e chiuse entro il **9 febbraio 2026**. Si raccomanda ai Coordinatori di assicurarsi che per quella data tutte le schede risultino interamente compilate.
- Si avvisa che nella giornata di **10 febbraio 2026** il Dirigente Scolastico procederà al blocco definitivo delle procedure di immissione dati; dopo tale termine non sarà più possibile apportare modifiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE E RIFERIMENTI PEDAGOGICI

In coerenza con il PTOF e il Protocollo di Valutazione, si richiamano i docenti ai seguenti criteri:

- I giudizi sintetici descrittivi devono essere correlati agli obiettivi delle Indicazioni Nazionali *N.B.: Nella formulazione del livello, si deve tener conto del percorso formativo di ciascun alunno, valorizzando i progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza e il grado di autonomia e continuità acquisito.*
- La valutazione degli alunni con disabilità certificata sarà effettuata sulla base del Piano Educativo Individualizzato, anche mediante prove differenziate, corrispondenti agli insegnamenti impartiti e finalizzate a valutare il processo formativo dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità ed ai suoi livelli iniziali. Qualora un alunno con disabilità sia stato affidato a più docenti di sostegno, la valutazione sarà congiunta, ossia tramite l'espressione di un'unica valutazione.
- I Docenti di Sostegno sono componenti a pieno titolo del Gruppo docenti della classe e quindi partecipano a tutte le operazioni di valutazione, periodiche e finali per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti (art.5, comma 1 del D.Lgs. n. 297/94 e art. 15, comma 10 dell'O.M. n. 90/2001). Per questo motivo devono anch'essi apporre la firma sul documento di valutazione di tutti gli alunni della classe.
- La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica, per i soli studenti che se ne avvalgono, è disciplinata dall'art. 309 del D.Lgs. n. 297/94 e dal D.Lgs. n. 62/2017 attuativo della Legge n. 107/2015; essa sarà espressa senza attribuzione di voto numerico, ma con giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento raggiunti e sarà riportata su una nota distinta.
- I docenti che svolgono o che hanno svolto attività nell'ambito del potenziamento e dell'arricchimento dell'offerta formativa forniranno elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti dagli alunni e sull'interesse manifestato.
- La presenza di situazioni critiche o casi complessi deve essere segnalata al Dirigente Scolastico nei giorni precedenti lo scrutinio, per garantire una condivisione puntuale e serena del processo valutativo. In sede di scrutinio si verbalizzeranno carenze e situazioni problematiche relative agli alunni con valutazione non sufficiente che saranno segnalate ai genitori e gli eventuali interventi didattici di recupero da attivare nel secondo quadrimestre.

SEGRETO D'UFFICIO

Si rammenta l'obbligo della stretta osservanza del segreto d'ufficio (art. 15 D.P.R. 3/1957) e il rispetto della normativa GDPR. È vietata la diffusione di esiti tramite canali non istituzionali.



Dirigente Scolastica
Prof.ssa Filomena Maria