

**ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG.
VIA ROMA 77 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)**

VIA ROMA 77-80038 POMIGLIANO D'ARCO
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007
Tel./ Fax 081 3177300- **e-mail: naic8g0007@istruzione.it**
PEC naic8g0007@pec.istruzione.it Sito web: www.ictrepontesiciliano.edu.it

VERBALE N.2 DEL 15 SETTEMBRE 2025

Il giorno **LUNEDI' 15 SETTEMBRE 2025** alle ore **14.00** presso l'ufficio di presidenza dell'IC3 PONTE SICILIANO POMIG i rappresentanti della RSU di Istituto si riuniscono per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Lettura del verbale della seduta precedente**
- 2. Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**
- 3. Avvio contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2025/2026 alla luce del vigente CCNL SCUOLA;**
- 4. Criteri assegnazione docenti alle classi e sezione a.s. 2025/2026**
- 5. Assegnazione del personale ATA ai plessi a.s 2025/2026**
- 6. Piano attività personale ATA a.s. 2025/2026;**
- 7. Piano attività docenti e formazione a. s. 2025/2026**
- 8. Piano di aggiornamento e formazione Docenti e Personale ATA**
- 9. Modalità recupero permessi brevi**
- 10.Criteri modalità di reclutamento e individuazione figure PNNR**
- 11.Analisi situazione sicurezza nei quattro plessi scolastici dell'IC3 PONTE SICILIANO**
- 12.Varie ed eventuali**

Sono presenti per la delegazione di parte sindacale : RSU UIL Filippo Valeria Paparo Mariana, per la delegazione di parte pubblica la dirigente scolastica Favicchio Filomena Maria, Matrisciano Francesco e Ciavatta Maria per la TAS

2. PUNTO ALL'O.D.G Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Si affronta il punto relativo ai criteri generali per garantire il Diritto alla Disconnessione, in ottemperanza alle disposizioni contrattuali vigenti.

Per il diritto alla disconnessione così come indicato nel comma 4 dell'articolo 22 del CCNL Scuola 2016/2018, le parti stabiliscono i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare. E' diritto del lavoratore **non essere connesso 24 ore al giorno** per sette giorni alla settimana; Si stabilisce che il sabato e la domenica si avrà diritto alla disconnessione (salvo reali urgenze e di necessità dimostrabile) e si decide a favore della fascia oraria compresa tra le ore 13,30 e le 14,30 dal lunedì al venerdì. Si decide inoltre che le comunicazioni non siano inoltrate prima delle 7.30 e non dopo le 18.00 (salvo comunicazioni di urgenza effettiva). I canali utilizzati saranno quelli ufficiali del sito della scuola, e-mail personali e in caso di urgenze non dovute alla scuola, si informeranno i coordinatori di classe e di interclasse.

4. PUNTO ALL'O.D.G Criteri assegnazione docenti alle classi e sezione a.s. 2025/2026

La Dirigente Scolastica comunica i criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni per l'anno scolastico 2025/2026, così come stabiliti dal Collegio dei docenti.

1. Le specifiche competenze professionali dei docenti (conoscenza della lingua inglese, numero di ore di potenziamento, capacità digitali, titoli...)
2. Il rispetto della continuità educativo-didattica
3. La maggiore anzianità di servizio a permanere nel plesso in cui si insegna
4. Richiesta specifica scritta, da parte del docente interessato, presentata in tempi utili.

5 PUNTO ALL'O.D.G Assegnazione del personale ATA ai plessi a.s 2025/2026

Si discute sull'equa distribuzione del personale ATA, sui carichi di lavoro e sulla valorizzazione delle professionalità. Si stabiliscono i criteri di assegnazione:

1. Le specifiche competenze professionali

Si richiede che i criteri di assegnazione del personale ATA garantiscano la piena funzionalità di tutti i plessi e a rotazione del personale volontario ove possibile.

6 PUNTO ALL'O.D.G Piano attività personale ATA a.s. 2025/2026;

Per favorire la conciliazione della vita familiare con il lavoro del personale ATA le parti concordano che il personale ATA può manifestare il proprio interesse ad usufruire delle *fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita* con una formale istanza, debitamente motivata, nella quale indichi gli eventuali orari flessibili in entrata e in uscita con un massimo di un'ora di flessibilità. Complessivamente si dovrà trovare un equilibrio tra la richiesta dei singoli lavoratori e la scuola che deve comunque garantire:

- la continuità e la qualità dei servizi ATA,
- il rispetto dell'orario di funzionamento della scuola.

Le parti concordano sulla possibilità di individuare **fasce temporali di flessibilità** (es. ingresso tra le 7:30 e le 8:00) per conciliare le esigenze di servizio con quelle personali e in virtù del temporaneo disservizio dei mezzi di trasporto e della mancanza di un assistente amministrativo.

Hanno la precedenza i lavoratori in condizioni di fragilità (malattie gravi/croniche), genitori con figli disabili (Legge 104) o con figli sotto i 14 anni, e coloro che assistono familiari con disabilità.

7 PUNTO ALL'O.D.G Piano attività docenti e formazione a. s. 2025/2026

La Dirigente Scolastica informa che il **Piano annuale delle attività** per l'anno scolastico 2025/2026 è stato approvato dal Collegio con **delibera n.22 del 9 settembre 2025**

Nella pianificazione sono inserite:

- tutte le attività funzionali all'insegnamento e quelle collegiali, relative ai tre ordini di scuola;
- le date di programmazione settimanale per la scuola primaria;
- le date di programmazione mensile per la scuola dell'infanzia;
- gli incontri previsti per il Nucleo Interno di Valutazione (NIV) e per il Team Digitale;
- le date già in possesso per le riunioni del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO).

La Dirigente sottolinea che la proposta rispetta il monte ore previsto dalla normativa (40 + 40 ore).

Le parti concordano , così come approvato dal Collegio dei Docenti che il Piano Annuale di Formazione dei Docenti del nostro istituto sarà in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento dello stesso.

8 PUNTO ALL'O.D.G Piano di aggiornamento e formazione Docenti e Personale ATA

Le parti prendono atto di quanto è ribadito dalla **L. 107/2015 al c. 124** ovvero che “nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale

Nel merito, le parti concordano che i **criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale scolastico del nostro Istituto** , sono i seguenti:

- Neoassunti
- Chi non è formato
- Figuri Apicali
- Staff Dirigente
- Docenti Di sostegno
- Figure Strumentali
- Figure sensibili alla sicurezza e responsabili Piano Nazionale della Sicurezza-Privacy.
- Personale ATA di nuovo ingresso

Risorse per la formazione e l'aggiornamento

Nel nostro istituto la formazione, quindi, sarà svolta utilizzando le seguenti risorse:

- formatori esterni qualificati, anche provenienti da altre scuole, da università, associazioni professionali, enti.
- risorse interne, che saranno valorizzate sulla base delle competenze didattiche, professionali, organizzative e relazionali
- opportunità offerte dalla partecipazione a reti di scuole e a progetti
- opportunità offerte dal MIUR, dall'USR, dalle Università, da enti e associazioni
- opportunità offerte dai programmi di formazione permanente e dai progetti europei ed internazionali
- Formazione progetto cinema

Per i docenti

Sulla base del PTOF, si individuano le seguenti aree sulle quali verteranno le attività di formazione e aggiornamento del personale docente:

- approfondimento e aggiornamento disciplinare e su aspetti educativi;
 - competenze digitali ,utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica e A.I.;
 - metodologia: didattica inclusiva, didattica speciale e BES, didattica laboratoriale; programmazione per competenze
 - formazione linguistica (con particolare riferimento alla lingua inglese, in un'ottica interculturale);
 - tutela della sicurezza e della privacy;
 - prevenzione e contrasto del disagio (bullismo e cyberbullismo, dipendenze, stili di vita, legalità e cittadinanza attiva anche in connessione all'introduzione dell'insegnamento di educazione civica, formazione alimentazione sana e corretta.
- I docenti sono tenuti a non disperdere le conoscenze e le competenze acquisite e a non considerarle solamente un elemento personale, ma a porsi nell'ottica della condivisione e della comunicazione.

La misura oraria minima della formazione è di 25 ore per anno scolastico. Sono computabili non solamente le ore in presenza, ma anche quelle svolte in modalità *e-learning* o in attività online previste dal percorso formativo, nonché le ore svolte in

modalità di autoformazione (per un monte ore massimo di 6 ore), purché opportunamente documentate.

9. PUNTO ALL'O.D.G. Modalità recupero permessi brevi

Si analizzano le modalità attuali di recupero dei permessi brevi. Le ore saranno recuperate per sostituire personale assente, per potenziare e recuperare alunni BES , alunni H ecc. ecc.

Si propone di mantenere il termine ultimo per il recupero a due mesi e di permettere il recupero anche con "ore a disposizione".

10. PUNTO ALL'O.D.G Criteri e modalità di reclutamento e individuazione figure PNNR

Si stabiliscono i criteri chiari, trasparenti e oggettivi per l'individuazione di tutte le figure connesse ai progetti PNNR (Esperti, Tutor, ecc.).

Si richiede che i criteri di selezione siano **oggettivi, analitici e preponderanti** rispetto a eventuali valutazioni discrezionali. Tali criteri devono includere:

- **Titoli di Studio e Specifici:** Pertinenza del titolo di studio con il progetto (es. certificazioni informatiche avanzate, dottorati, lauree specifiche).
- **Esperienze Pregresse:** Specifiche esperienze lavorative o di docenza relative all'area PNNR (es. *coding*, *digitalizzazione*, *STEM*, gestione amministrativa PNNR).
- **Competenze Certificabili:** Possesso di certificazioni (es. *Project Management*, lingue straniere, competenze digitali avanzate).
- **Formazione Specifica:** Corsi di aggiornamento e formazione specifica sul PNNR.

Si stabilisce che:

- **Ogni selezione** per figure PNNR (Progettista, Esperto, Tutor, Supporto Amministrativo, ecc.) sia espletata tramite **avviso pubblico interno all'Istituto** o tramite **individuazione in Collegio Docenti, Organi collegiali e Consiglio di Istituto**.
- L'individuazione avvenga tramite l'applicazione di **tabelle di valutazione dei titoli e dell'esperienza** con punteggi predefiniti, privilegiando l'oggettività.
- Prevista Candidatura del personale docente interno con relativa domanda e curriculum vitae e titoli e esperienze attinenti.

- Si proceda con il ricorso a personale esterno solo previa documentata **assenza di personale interno** con i requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di economicità ed efficacia.

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE RSU di Istituto

UIL FILIPPO VALERIA

Filippo Valeria
Marina Paparo

UIL PAPARO MARINA

FLC CGIL AVITABILE MARIA

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa FAVICCHIO FILOMENA MARIA

[Signature]

