

**ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG.
VIA ROMA 77 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)**

VIA ROMA 77-80038 POMIGLIANO D'ARCO
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007
Tel./ Fax 081 3177300- **e-mail: naic8g0007@istruzione.it**
PEC naic8g0007@pec.istruzione.it Sito web: [www. ictrepontesiciliano.edu.it](http://www.ictrepontesiciliano.edu.it)

VERBALE N.3 DEL 3 NOVEMBRE 2025

Il giorno **3 NOVEMBRE 2025** alle ore **13.00** in presenza nell' ufficio della Dirigente Scolastica i rappresentanti della **RSU di Istituto** per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Prosieguo contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2025-2026 alla luce del vigente CCNL SCUOLA;**
- 2. Criteri per la ripartizione del fondo d'istituto A.S. 2025-2026**
- 3. Criteri per attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo e ATA delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari(PON ecc.)**
- 4. Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale A.S. 2025-2026;**
- 5. Criteri per l 'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed uscita del personale ATA A.S. 2025-2026**
- 6. Criteri di utilizzo del personale docente e ATA nei progetti a.s.2025-2026.**
- 7. Lavoro agile (smart working) Legge 81/2017**

Sono presenti per la delegazione di parte sindacale : RSU UIL Filippo Valeria Paparo Mariana, per CISL Avitabile Maria. E' presente la DSGA Francesca Iannuzzi. La DSGA comunica l'ammontare complessivo del MOF (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) assegnato per l'A.S. 2025-2026 e rende noto l'importo degli avanzi di gestione non vincolati dell'anno scolastico precedente, che saranno oggetto di contrattazione integrativa per la loro destinazione, pari a:

MOF : 41.049,33 EURO

IMPORTO AVANZO : 1.973,79

2. Criteri per la ripartizione del Fondo d'Istituto A.S. 2025-2026

Si avvia la discussione sui **criteri di ripartizione del Fondo Unico d'Istituto**. Le parti presentano l'ipotesi di ripartizione finanziaria, distinguendo le quote destinate al personale Docente e al personale ATA, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle normative vigenti.

Le parti concordano la quota destinata al personale ATA e al personale docente nella misura di:

PERSONALE ATA : 30%

PERSONALE DOCENTE :70%

NELLO SPECIFICO:

Personale docente **70%** del budget FIS € 28.734,53 lordo dipendente, lordo stato € 38.130,72

Personale ATA **30 %** del budget FIS € 12.314,80 lordo dipendente € 16.341,74 lordo stato

3. Criteri per attribuzione di compensi accessori per Progetti Nazionali e Comunitari (PON, PNRR, ecc.)

Si affronta il tema dei compensi per le risorse legate a progetti esterni (come **PON, PNRR** e altri **Progetti Nazionali/Comunitari**).

Le parti convengono che i criteri debbano basarsi su:

- **Titolo Professionale**
- **Competenze Specifiche ed esperienze pregresse**
- **Disponibilità**

Si stabilisce che la **misura oraria** per ciascun profilo professionale sia definita garantendo la coerenza con i massimali previsti dal progetto specifico.

4. Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale A.S. 2025-2026

Il punto mira a definire i criteri per l'assegnazione di **compensi premiali** per la valorizzazione del personale stabiliti dal comitato di valutazione.

I criteri dovranno includere, a titolo esemplificativo: la **qualità dell'insegnamento/servizio** (es. partecipazione a gruppi di lavoro, innovazione didattica); e l'**assolvimento di incarichi** particolarmente gravosi o complessi non già retribuiti.

5. Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed uscita del personale ATA A.S. 2025-2026

Si discute l'applicazione della **flessibilità oraria** in entrata e uscita per il **personale ATA**.

Le parti concordano sulla possibilità di individuare **fasce temporali di flessibilità** (es. ingresso tra le 7:30 e le 8:00) per conciliare le esigenze di servizio con quelle personali e in virtù del temporaneo disservizio dei mezzi di trasporto e della mancanza di un assistente amministrativo.

6. Criteri di utilizzo del personale docente e ATA nei progetti a.s. 2025-2026

Si definiscono le modalità generali per l'impiego del personale nei vari progetti d'istituto.

L'utilizzo del personale nei progetti avverrà prioritariamente tramite **avviso interno**, **Piano Delle Attività** o selezione negli organi collegiali che specifichi: **titolo del progetto, compiti, ore totali e criteri di selezione** (es. titoli, competenze specifiche e disponibilità). I criteri di selezione dovranno garantire **trasparenza e rotazione**.

8. Lavoro agile smart working) Legge 81/2017

Il Dirigente Scolastico affronta il tema dell'organizzazione della **programmazione didattica periodica** in modalità di **Lavoro Agile/Smart Working**, ai sensi della Legge 81/2017 e delle **Riunioni Collegiali non deliberanti**.

La D.S. comunica che l'incontro di programmazione didattica sarà effettuato **online due volte su quattro programmazioni mensili** (ovvero il 50% delle programmazioni mensili) e propone che l'incontro sia organizzato **per classe** piuttosto che per interclasse/intersezione o disciplina. Gli incontri in presenza vengono svolti per aree interdisciplinari e per interclasse.

Piattaforma: Viene specificato che per le programmazioni online verrà temporaneamente utilizzata la piattaforma **Jitsi Meet**. In attesa di disporre di una **piattaforma che registri le presenze dei docenti connessi**, sarà cura del docente organizzatore della riunione in modalità telematica, **inviare il verbale delle presenze alla scuola via e-mail**.

Adempimenti Docenti: Il D.S. chiede inoltre che tutti i docenti prendano visione e **sottoscrivano l'informativa** sulla sicurezza e privacy relativa al lavoro agile già inviata dall'Istituto. Si allega l'informativa da sottoscrivere.

Posizione RSU: La RSU, dopo aver discusso i dettagli organizzativi, si dichiara **favorevole** alla proposta del Dirigente Scolastico, ritenendo che tale modalità agevoli la partecipazione e il lavoro dei docenti, nel rispetto della normativa.

In riferimento alla Sicurezza nel Lavoro Agile (Art. 22 della Legge n. 81/2017.) le parti si confrontano in particolare sulle disposizioni che regolano il lavoro a distanza. La dirigente Scolastica, a tutela della salute e della sicurezza del dipendente, ha fornito al personale scolastico l'**informativa scritta** che individua i rischi generali e specifici connessi alla modalità di lavoro agile. Si ribadisce che il lavoratore deve dichiarare, di aver ricevuto e compreso l'informativa sulla

sicurezza. Il datore di lavoro è responsabile del buon funzionamento e della sicurezza delle attrezzature tecnologiche eventualmente fornite (PC, tablet, ecc.). Tuttavia il lavoratore, si impegna a segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti degli strumenti tecnologici.

L'accesso è aperto al personale tecnico –amministrativo con contratto a tempo determinato o indeterminato, a patto che le loro mansioni siano considerate "smartabili" (ovvero eseguibili da remoto senza necessità di presenza fisica costante).

Hanno la precedenza i lavoratori in condizioni di fragilità (malattie gravi/croniche), genitori con figli disabili (Legge 104) o con figli sotto i 14 anni, e coloro che assistono familiari con disabilità.

Sono esclusi i dipendenti che hanno ricevuto sanzioni disciplinari gravi negli ultimi due anni.

Il personale scolastico potrà svolgere un massimo di 5 giornate mensili di lavoro a distanza

Per i lavoratori fragili o con particolari necessità (Legge 104 o tutela genitorialità), è possibile estendere il numero di giornate agili a 6-8 giorni a seconda delle esigenze personali.

L'accordo per il lavoro agile può essere sciolto con un preavviso di almeno **30 giorni** (o 90 giorni per i lavoratori disabili). Non serve una motivazione specifica, ma deve essere comunicato per iscritto. In presenza di gravi inadempienze o sopravvenute esigenze di servizio indifferibili, il recesso può avvenire **senza preavviso** o con un termine molto ridotto (es. 24 ore in caso di problemi tecnici o urgenze). Le parti possono decidere di interrompere lo smart working in qualsiasi momento di comune accordo.

2. Obblighi del Lavoratore in relazione al lavoro agile (Personale ATA e Docenti)

Il dipendente ha un ruolo attivo nella prevenzione dei rischi. Secondo l'Art. 20 del D.Lgs. 81/2008, egli deve:

- **Cooperazione:** Collaborare con l'Amministrazione per attuare le misure di protezione predisposte.
- **Scelta del Luogo:** Scegliere un luogo di lavoro che rispetti i requisiti igienico-sanitari e di sicurezza (illuminazione adeguata, aerazione, postazione ergonomica).
- **Uso Corretto delle Dotazioni:** Utilizzare le attrezzature in modo conforme alle istruzioni ricevute, senza manometterle o utilizzarle per fini extra-lavorativi che possano comprometterne l'integrità.

3. Prescrizioni Ergonomiche e Comportamentali

Per minimizzare i rischi da "videoterminale" e isolamento, il lavoratore è tenuto a osservare le seguenti norme:

- **Postazione:** Utilizzare un piano di lavoro stabile e una seduta che consenta l'appoggio dei piedi e il sostegno lombare.

- **Pause e Disconnessione:** Rispettare rigorosamente la **fascia di inoperabilità** e il diritto alla disconnessione per prevenire il rischio di tecnostress.
- **Infortuni:** Il lavoratore è coperto da assicurazione INAIL anche per gli infortuni "in itinere" (se lo spostamento verso il luogo scelto per il lavoro agile è giustificato da esigenze lavorative o di conciliazione vita-lavoro).

4. Riservatezza e Sicurezza Dati

Il lavoratore deve adottare ogni precauzione per impedire la visualizzazione dei dati a estranei, essendo responsabile della segretezza delle informazioni trattate fuori dai locali scolastici.

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE RSU di Istituto

UIL FILIPPO VALERIA

Filippo Valeria

UIL PAPARO MARINA

Marina Paparo

FLC CGIL AVITABILE MARIA

Maria Avitabile

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa FAVICCHIO FILOMENA MARIA

Filomena Favicchio

