



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

AI DS dell'IC5 FALCONE-PACIANO (NAIC8DE00E)

naic8de00e@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 3 PONTE - SICILIANO POMIG. - -POMIGLIANO D'ARCO
Prot. 0002589 del 17/03/2026
VII-1 (Entrata)

AI DS dell'IC 2 OMERO-MAZZINI-DON MILANI (NAIC8BW005)

naic8bw005@pec.istruzione.it

AI DS dell'IC 3 PONTE – SICILIANO (NAIC8G0007)

naic8g0007@pec.istruzione.it

AI DS dell'IC 4 SULMONA – CATULLO (NAIC8G200V)

naic8g200v@pec.istruzione.it

Oggetto: Avvio procedura per individuazione personale soprannumerario ex art. 45 dell'ipotesi di CCNI mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/28 del 10.03.2026.

1

Come noto, con il decreto del DG prot. n. 11975 del 05.02.2026, l'U.S.R. Campania ha recepito le modifiche apportate all'organizzazione della rete scolastica ed al piano dell'offerta formativa regionale dalla Delibera della Regione Campania n. 6 del 26.01.2026, pubblicata sul BURC n. 6 del 02.02.2026, recante “*Dimensionamento scolastico e programmazione dell'offerta formativa. Anno scolastico 2026-2027*” con cui è stato, *inter alia*, disposto: “*OTTIMIZZAZIONE RETE SCOLASTICA COMUNALE ATTRAVERSO GLI ACCORPAMENTI SEGUENTI: - IC 1 D'ACQUISTO LEONE RIMANE INVARIATO - NUOVA COSTITUZIONE IC 2 PONTE OMERO CHE ACCORPA PLESSI OMERO E MAZZINI DA IC 2 OMERO MAZZINI DON MILANI E PLESSI CAPOLUOGO PONTE E RODARI DA IC 3 PONTE. - NUOVA COSTITUZIONE IC 3 CATULLO CHE ACCORPA PLESSI CATULLO E SULMONA DA IC 4 SULMONA CATULLO SALESIANI E PLESSI SAN GIUSTO DA IC 5 FALCONE PACIANO. - NUOVA COSTITUZIONE IC 4 FALCONE CHE ACCORPA PLESSI BUONPENSIERO – BUONPENSIERO 1 – CIRINO DA IC 5 FALCONE PACIANO; PLESSO SICILIANO DA IC 3 PONTE; PLESSI DON MILANI E FRATELLI BANDIERA DA IC 2 OMERO MAZZINI DON MILANI; PLESSO SALESIANI DA IC 4 SULMONA CATULLO SALESIANI*”.

Responsabili del procedimento:

Davide Arcopinto – Funzionario Ufficio VI

Simone Menna – Funzionario Ufficio VI

Saverio Petillo – Funzionario Ufficio VI

Antonio Paolo Sasso – Funzionario Ufficio VI

Marco Vetturino – Funzionario Ufficio VI

Email: organiciata.na@istruzione.it





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

All'uopo, tenuto conto che, ai sensi dell'art. 45 co. 17 CCNI Mobilità, *“Nel caso in cui a seguito delle operazioni di dimensionamento della rete scolastica, si realizzino unificazioni o diverse aggregazioni di due o più istituzioni scolastiche di uguale o di diverso ordine e grado, il personale ATA titolare di istituzioni e circoli appartenenti ad un singolo dimensionamento - ad eccezione di quello appartenente al profilo di funzionario ed elevate qualificazioni con incarico da DSGA cui si applica il precedente art. 44 - confluisce in un'unica graduatoria (distinta per profilo) al fine dell'individuazione del personale perdente posto, secondo i criteri previsti dal presente accordo. I Dirigenti Scolastici degli Istituti interessati dal dimensionamento, previa intesa tra loro, provvedono alla compilazione della predetta graduatoria nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, la pubblicano e ne trasmettono copia all'ufficio territorialmente competente insieme agli eventuali reclami. Solo ai fini dell'individuazione del perdente posto si applica quanto prevede l'art. 40 comma 2 del presente CCNI.”*, ciascun D.S. delle II.SS. in indirizzo provvederà alla redazione della **graduatoria interna del personale ATA di ruolo**. A tal fine, si rammenta che per stilare tale graduatoria, distinta per profilo professionale, si applicano i criteri previsti negli articoli del citato CCNI, relativi all'individuazione del perdente posto e nella tabella di valutazione dei titoli e dei servizi per le parti riferite ai trasferimenti d'ufficio e all'individuazione del soprannumerario.

2

Successivamente, i Dirigenti delle scuole interessate dalle singole operazioni di dimensionamento, previa intesa tra loro, provvederanno alla compilazione di **un'unica graduatoria**, finalizzata all'individuazione di eventuali soprannumerari.

La graduatoria unica così formulata dovrà costituire oggetto di pubblicazione e contestuale trasmissione all'Ufficio Scolastico Provinciale, cui dovranno essere trasmessi anche gli eventuali reclami che il personale interessato ha facoltà di produrre, per il tramite dei DD.SS., entro il termine di dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione. L'ufficio territorialmente competente, nei dieci giorni successivi, comunicherà agli interessati l'esito del reclamo.

Considerato, altresì, che il comma 19 dell'art. 45 CCNI Mobilità sancisce che *“L'ufficio territorialmente competente, prima delle operazioni di mobilità, in base alla graduatoria unica di ogni singolo dimensionamento e rispetto all'organico complessivo delle istituzioni e circoli coinvolti dal singolo dimensionamento assegna il personale ATA non perdente posto alle istituzioni scolastiche derivate dal singolo dimensionamento con le seguenti modalità:*

I. Riassegnazione del personale non perdente posto alle istituzioni scolastiche (anche trasformate in comprensive) di titolarità nell'anno in corso, nel caso in cui sia accertata la relativa disponibilità (2).

Responsabili del procedimento:

Davide Arcopinto – Funzionario Ufficio VI

Simone Menna – Funzionario Ufficio VI

Saverio Petillo – Funzionario Ufficio VI

Antonio Paolo Sasso – Funzionario Ufficio VI

Marco Vetturino – Funzionario Ufficio VI

Email: organiciata.na@istruzione.it





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

II. Successivamente alle operazioni di cui sopra, tutto il personale non perdente posto (ivi compresi coloro che sono stati già trattati al precedente punto I) ha diritto ad essere assegnato, a domanda e nel rispetto della graduatoria unica, nell'istituto diverso da quello di attuale titolarità nel quale è confluita la sua sede attuale di servizio (plesso o sezione staccata) sui posti rimasti disponibili.

III. Assegnazione della titolarità al restante personale, non perdente posto – in base alle preferenze espresse e nel rispetto della graduatoria unica – sui posti ancora disponibili, nelle istituzioni scolastiche derivate dal singolo dimensionamento.”, le II.SS. in indirizzo sono invitate a trasmettere:

- alla luce di quanto previsto dal punto II) del comma 19 della disposizione contrattuale, le richieste di assegnazione all'istituto, diverso da quello di attuale titolarità, nel quale è confluita l'attuale sede di servizio, da intendersi quale plesso o sezione staccata. Si precisa che tali istanze saranno accolte, nel rispetto della graduatoria unica, esclusivamente in relazione ai posti rimasti disponibili a seguito delle operazioni di “Riassegnazione del personale non perdente posto alle istituzioni scolastiche (anche trasformate in comprensive) di titolarità nell'anno in corso, nel caso in cui sia accertata la relativa disponibilità”;
- alla luce di quanto previsto dal punto III) del comma 19 dell'art. 45, le richieste di assegnazione, su posti ancora disponibili, nelle istituzioni scolastiche derivate dal singolo dimensionamento.

La graduatoria unica dovrà essere redatta, utilizzando l'allegato prospetto *excel* e trasmessa entro il giorno **10 aprile 2026**, all'indirizzo organiciata.na@istruzione.it.

Si ringrazia per la collaborazione e si rappresenta che sarà possibile interloquire per ogni necessario momento di confronto con i referenti degli uffici sottoindicati, quali responsabili del procedimento.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

F.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa



Responsabili del procedimento:

Davide Arcopinto – Funzionario Ufficio VI

Simone Menna – Funzionario Ufficio VI

Saverio Petillo – Funzionario Ufficio VI

Antonio Paolo Sasso – Funzionario Ufficio VI

Marco Vetturino – Funzionario Ufficio VI

Email: organiciata.na@istruzione.it