



Comune di Sant'Anastasia
Ufficio Pubblica Istruzione

Cedole Librerie A.S. 2026/2027

Guida alla compilazione della domanda

1. Accedere alla piattaforma con SPID o CIE

<https://santanastasia.simeal.it/sicare/benvenuto.php>



SANT'ANASTASIA

SERVIZI ONLINE



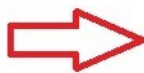
Benvenuto nel portale dei servizi online del SANT'ANASTASIA

Puoi accedere all'Area Riservata:

- per effettuare domanda di iscrizione on-line ai servizi
- per consultare le istanze inviate
- per inviare o ricevere comunicazioni
- per effettuare i pagamenti
- per consultare l'estratto conto

AREA RISERVATA

Accesso per le librerie



Entra con SPID

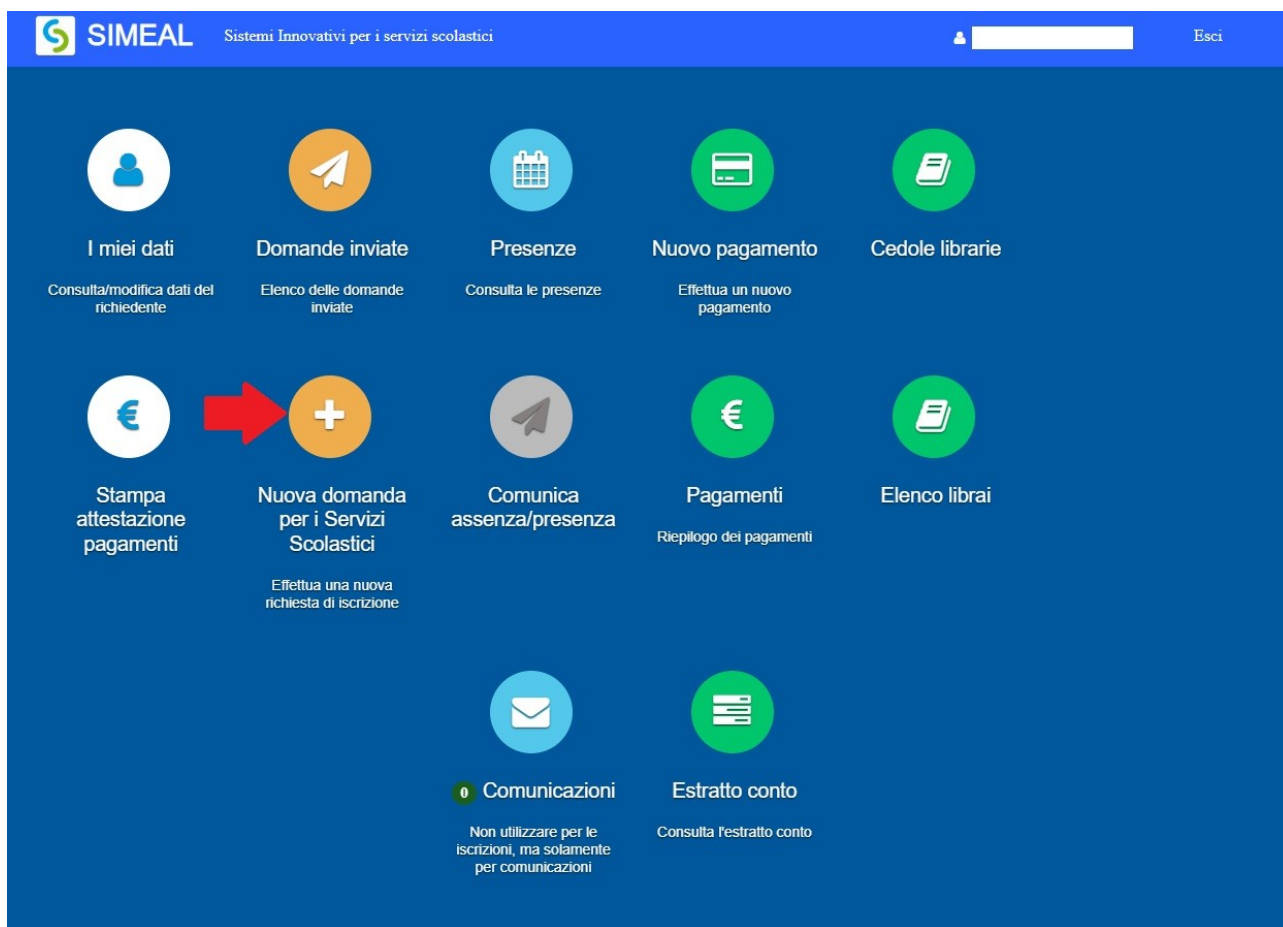
SPID È IL SISTEMA DI ACCESSO CHE CONSENTE DI UTILIZZARE, CON UN'IDENTITÀ DIGITALE UNICA, I SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEI PRIVATI ACCREDITATI. SE SEI GIÀ IN POSSESSO DI UN'IDENTITÀ DIGITALE, ACCEDI CON LE CREDENZIALI DEL TUO GESTORE. SE NON HAI ANCORA UN'IDENTITÀ DIGITALE, RICHIEDILA AD UNO DEI GESTORI. PER LE INFORMAZIONI SUL SISTEMA SPID **CLICCA QUI**



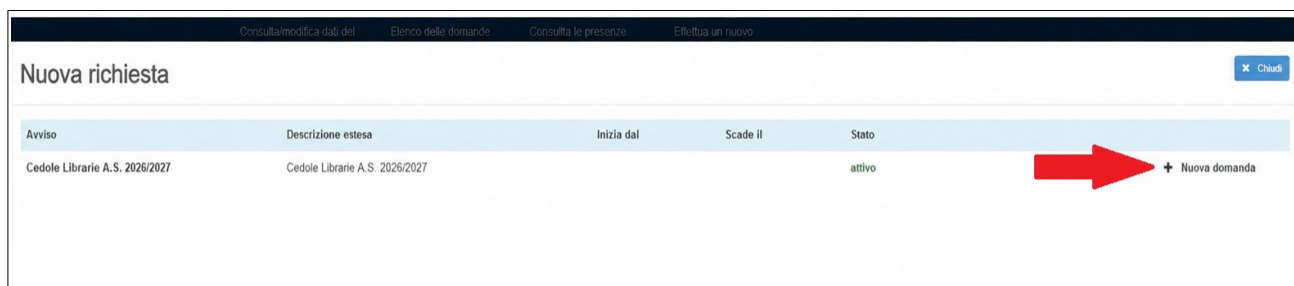
Entra con CIE

CIEID È L'APP PER L'ACCESSO AI SERVIZI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ITALIANE E AI SERVIZI EROGATI DAGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA, MEDIANTE LA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE 3.0). PER MAGGIORI INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO, **CLICCARE QUI**.

2. Una volta effettuato l'accesso in piattaforma, andare nella sezione **"Nuova domanda per i servizi scolastici"**.



3. Si aprirà una nuova pagina: **scegliere "Cedole librerie A.S. 2026/2027"** e cliccare **"Nuova Domanda"**.



4. **Step 1 – Dati Richiedente:** A questo punto apparirà una schermata con i dati anagrafici del genitore. Verificare che l'indirizzo e-mail e il numero di telefono siano corretti. Cliccare su **"Salva e continua"**.
5. **Step 1.2 – Selezionare Alunno:** Cliccare sul nome dell'alunno/a per cui si richiede la cedola libraria.
6. **Step 2 – Dati Beneficiario del Servizio:** Anche qui apparirà la scheda anagrafica del minore. Verificare che tutti i dati siano corretti e cliccare su **"Salva e continua"**.

- 7. Step 3 – Dati obbligatori:** Al momento della scelta della scuola troverete un menu a tendina dove sono riportati i diversi Istituti Scolastici del territorio comunale. Scegliere l'istituto scolastico che frequenterà l'alunno/a, indicando la classe e la sezione.

Dati obbligatori

IL/LA SOTTOSCRITTO/A
richiede l'assegnazione della cedola libraria per la scuola primaria per l'anno scolastico **A.S. 2026/2027**

L'alunno/a frequenterà un istituto del territorio comunale*: SI

Istituto*:
ISTITUTO PARITARIO LA PRIMA STELLA
Scuola Primaria Corso Umberto (IC De Rosa)
Scuola Primaria Da Vinci - Boschetto
Scuola Primaria Da Vinci - Morante
Scuola Primaria Da Vinci - Santa Caterina
Scuola Primaria Ponte di Ferro (IC D'Assisi)
Scuola Primaria Portali (IC D'Assisi)
Scuola Primaria Sodani (IC De Rosa)
Scuola Primaria Verdi - Rosanea - Starza D'Assisi - Pte Ferro

Classe*:
Sezione*:

Storicizza

Step 3 di 6

- 8.** Qualora l'alunno/a frequenti un istituto fuori dal territorio comunale, bisognerà scegliere **"ALTRA SCUOLA"** e scrivere il nome completo della scuola e il luogo, indicando sempre la classe e la sezione.

Dati obbligatori

IL/LA SOTTOSCRITTO/A
richiede l'assegnazione della cedola libraria per la scuola primaria per l'anno scolastico **A.S. 2026/2027**

L'alunno/a frequenterà un istituto del territorio comunale*: NO

Istituto*: Altra scuola

Specificare altra scuola*:
Classe*:
Sezione*:

Salva e continua Storicizza

Step 3 di 6

- 9.** Al termine dello step 3 cliccare su **"Salva e continua"**.
- 10. Step 4 – Dichiarazioni:** Cliccare direttamente su **"Salva e continua"**.
- 11. Step 5 – Documenti:** Per il seguente bando non sono richiesti documenti, cliccare su **"Salva e continua"**.

12. Step 6 – Invia Richiesta



Invia richiesta

Step 1 - Dati richiedente	✓ Completo
Step 2 - Dati beneficiario	✓ Completo
Step 3 - Dati obbligatori	✓ Completo
Step 4 - Dichiarazioni	✓ Completo
Step 5 - Documenti	✓ Completo

Numero protocollo:

Data protocollo:

gg/mm/aaaa

Ora:

hh:mm



Invia richiesta

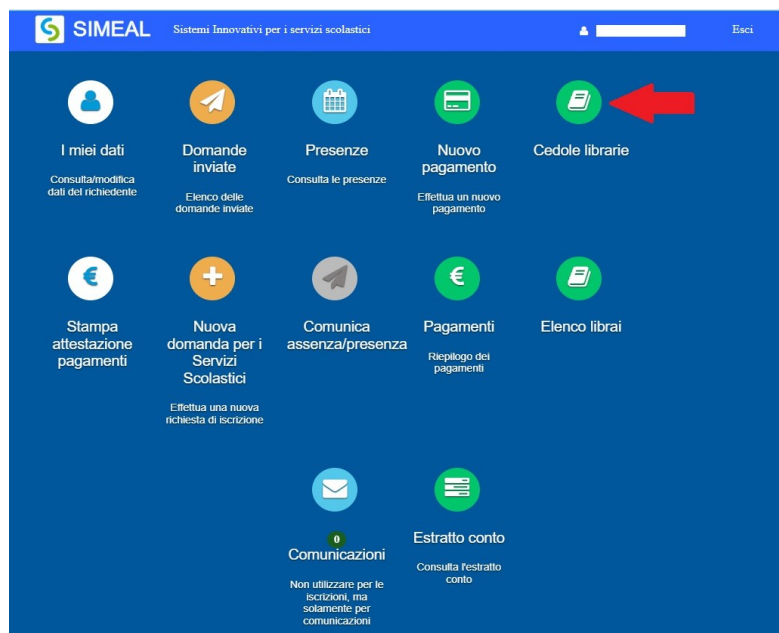
Stampa richiesta

Protocolla

13. Una volta inviata, riceverete una e-mail di conferma che la domanda è stata correttamente inoltrata. Soltanto dopo l'istruttoria da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione, verrà generato un **PIN UNIVOCO** con cui recarvi in libreria. Il codice PIN sarà inviato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

14. COME SCARICARE AUTONOMAMENTE LA CEDOLA LIBRERIA DIGITALE

In alternativa alla e-mail, per scaricare in autonomia il codice PIN della cedola libreria è possibile accedere alla piattaforma: <https://santanastasia.simeal.it/sicare/benvenuto.php>. Dopo aver effettuato l'accesso con **SPID** o **CIE**, entrare nella sezione **"Cedole librerie"**.



All'interno della sezione sarà disponibile il **codice PIN della cedola libreria A.S. 2026/2027**.

N.B. Si raccomanda di scaricare esclusivamente la cedola relativa all'anno scolastico 2026/2027 e non quelle degli anni precedenti.