

**ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG.
VIA ROMA 77 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)**

VIA ROMA 77-80038 POMIGLIANO D'ARCO
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007
Tel./ Fax 081 3177300- **e-mail: naic8g0007@istruzione.it**
PEC naic8g0007@pec.istruzione.it Sito web: [www. ictrepontesiciliano.edu.it](http://www.ictrepontesiciliano.edu.it)

VERBALE N.4 DEL 7 GENNAIO 2026

Il giorno **7 gennaio 2026**, alle ore **12:30**, presso i locali della Presidenza dell'IC3 "Ponte Siciliano", si è riunito il tavolo di contrattazione tra la Parte Pubblica e la RSU di Istituto per il prosieguo **della contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2025-2026 alla luce del vigente CCNL SCUOLA; .**

Partecipanti:

- **Parte Pubblica:** Dirigente Scolastica Dott.ssa Filomena Maria Favicchio, DSGA Dott.ssa Francesca Iannuzzo.
- **RSU di Istituto:** Sig.re Filippo Valeria, Paparo Marina, Avitabile Maria.

1. Progetto "Lo Schiaccianoci" – Plesso Capoluogo

In merito al progetto in oggetto, le parti concordano la distribuzione oraria per il personale docente coinvolto. Per la **Scuola dell'Infanzia**, si stabilisce un tetto massimo di **20 ore** funzionali e per la **Scuola Primaria**, un tetto massimo di **15 ore** . La retribuzione sarà parametrata alle ore effettivamente prestate secondo lo schema seguente:

Scuola Primaria:

- 4 docenti: 15 ore
- 1 docente: 12 ore
- 3 docenti: 10 ore
- 1 docente: 9 ore

Scuola dell'Infanzia:

- 3 docenti: 18 ore
- 2 docenti: 14 ore
- 2 docenti: 13 ore
- 1 docente: 12 ore

2. Incarichi Specifici Personale ATA (Art. 54 CCNL)

La Dirigente e il DSGA dichiarano che si è provveduto a distribuire gli incarichi al personale amministrativo. Si precisa che:

- Il personale individuato sta attualmente concorrendo per la **posizione economica**.
- **Incompatibilità:** Come da norma (Accordo nazionale 20/10/2008), chi supera la selezione e acquisisce la posizione economica non potrà usufruire dell'incarico specifico, poiché la posizione economica ha valore retroattivo e include già il compenso per le mansioni aggiuntive.
- **Surroga:** Gli incarichi specifici che dovessero risultare non attribuiti per le ragioni sopra esposte verranno distribuiti al personale incaricato con contratto al **30 giugno**.

3. Gestione Orario Docenti per Uscite Didattiche

La RSU solleva la questione relativa alla **gestione dell'orario di servizio dei docenti durante le uscite didattiche**. In particolare, viene evidenziata la criticità per i docenti del **tempo pieno**: l'effettuazione di un'uscita didattica che copra l'intera giornata comporta un impegno che eccede il normale turno o che vede i docenti impegnati anche nel turno pomeridiano senza i necessari recuperi o la dovuta flessibilità.

La RSU chiede dunque di definire modalità chiare per il recupero delle ore eccedenti o per la rimodulazione del turno di servizio in occasione di tali attività.

La Dirigente Scolastica, ascoltate le richieste della parte sindacale, **si riserva di formulare una proposta operativa** che sia compatibile con le esigenze didattiche e organizzative della scuola, garantendo al contempo il rispetto dei diritti contrattuali del personale.

La Dirigente Scolastica illustra alla delegazione RSU il progetto "**Accendiamo Talenti**" (Codice Progetto: **EDS-00336** - CUP: **E71I22000240008**), promosso dal soggetto proponente *Associazione Scuola Progetto Futuro e Volontariato* e coordinato dalla Responsabile del progetto, *A. R.*, già approvato dal Collegio dei Docenti.

Le parti prendono atto che il progetto si articolerà su **tre edizioni** e che i criteri stabiliti per la scelta del personale da impegnare nelle attività sono i seguenti:

- **Individuazione dei Tutor:** Avverrà prioritariamente tra il personale interno all'Istituto, sulla base delle disponibilità espresse dai docenti in sede di Collegio.
- **Individuazione degli Esperti:** Trattandosi di figure specialistiche esterne, la nomina avverrà tramite valutazione comparativa dei *Curriculum Vitae*, con

particolare riferimento alle esperienze pregresse e alle competenze coerenti con i moduli progettuali.

La RSU prende atto dell'informativa che viene accettata ampiamente.

Conclusioni

Le parti approvano i criteri di ripartizione oraria e prendono atto delle dichiarazioni sulla gestione degli incarichi ATA e delle riserve espresse sulla flessibilità oraria.

La seduta è tolta alle ore 13.45

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE RSU di Istituto

UIL FILIPPO VALERIA

UIL PAPARO MARINA

FLC CGIL AVITABILE MARIA

F. Lippo Voleve
Paparo Maria
Avitabile Maria

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa FAVICCHIO FILOMENA MARIA

[Signature]



