



ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG.
VIA ROMA 77-80038 POMIGLIANO D'ARCO
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007
Tel./ Fax 081 3177300- **e-mail: naic8g0007@istruzione.it**
PEC naic8g0007@pec.istruzione.it Sito web: www.ictrepontesiciliano.edu.it

Prot. n. 7999-VII

Pomigliano d'Arco, 26/08/2026

**Al personale docente
neo immesso/trasferito/assegnato
Al personale docente dell'organico
degli istituti di provenienza
("IC3 Ponte Siciliano Pomig" e IC 2 Omero Mazzini")
Alla DSGA
Albo/Atti/Sito Web**

**Oggetto: Rettifica Organizzazione e articolazione degli adempimenti del 1° Settembre 2026
(Firma registro presenze di avvio A.S. 2026/2027)**

In vista dell'avvio dell'anno scolastico 2026/2027 e della modifica del codice meccanografico dell'Istituzione ad integrazione della nota prot. n. 7858 II-3 del 29/07/2026, si comunicano le disposizioni organizzative relative alla PRESA DI SERVIZIO di inizio anno e alla verifica dei dati di organico riservate al personale docente già di ruolo e confermato nell'organico dell' I.C. 2 Ponte Omero.

Martedì 1 Settembre 2026:

Sede: Plesso Omero Via Mazzini, n.29

Docenti neo immessi in ruolo, trasferiti, assegnati, utilizzati, incaricati, etc:

- Ore 8.00: presa di servizio del personale ATA
- Ore 8.30: presa di servizio dei docenti della Scuola dell'Infanzia
- Ore 9.00: presa di servizio dei docenti della Scuola Primaria
- Ore 9.30: presa di servizio dei docenti della Scuola Secondaria di I grado

**Personale docente dell'organico degli istituti di provenienza
("IC3 Ponte Siciliano Pomig" e IC 2 Omero Mazzini")**

Scuola dell'Infanzia

- Sede: Plesso Omero
- Ore 09:30 – 10:00 Docenti con cognome dalla A alla G
- Ore 10:00 – 10:30: Docenti con cognome dalla H alla Z

Scuola Primaria

- Sede: Plesso Omero
- Ore 10:30 – 11:00: Docenti con cognome dalla A alla L
- Ore 11:00 – 11:30: Docenti con cognome dalla M alla Z

Scuola Secondaria di I Grado

- Sede: Plesso Omero
- Ore 11:30 – 12:00: Docenti con cognome dalla A alla L
- Ore 12:00 – 12:30: Docenti con cognome dalla M alla Z

Disposizioni Operative

Si raccomanda al personale di rispettare gli orari e la scansione alfabetica previsti.

Consegnare gli attestati di formazione sulla sicurezza in proprio possesso ed il modulo di presa di servizio scaricabile dal sito e consegnarlo debitamente compilato per velocizzare le operazioni di presa di servizio.

Codiali saluti,



La Dirigente Scolastica
prof.ssa Favicchio Filomena Maria