



Istituto Comprensivo 2 Ponte Omero
via Mazzini 29 -80038 Pomigliano d'Arco (NA)
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 93092840631 Cod.Mecc. NAIC8JC003
Tel./ Fax 081 3177307 e-mail:naic8jc003@istruzione.it
pec :naic8jc003@pec.istruzione.it sito web: www.icdueponteomero.edu.it

Prot. 1675 /II

Pomigliano d'Arco 13/10/2026

Circolare N° 11 – Indicazioni operative sulle modalità di voto

Ai docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria

Ai docenti responsabili/referenti di plesso

Ai genitori degli alunni

Al DSGA

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione e di Interclasse
– a.s. 2026/2027 – Indicazioni operative sulle modalità di voto e sulla consegna della documentazione elettorale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

facendo seguito alla circolare prot. n. 1581-II del 10/10/2026, relativa alla convocazione delle assemblee dei genitori e all'elezione dei rappresentanti nei Consigli di Intersezione e di Interclasse, fissate per giovedì 15 ottobre 2026, fornisce le seguenti indicazioni operative, al fine di garantire il corretto e uniforme svolgimento delle operazioni in tutti i plessi dell'Istituto.

1. Materiale consegnato ai docenti

I docenti di ciascuna sezione/classe riceveranno un plico contenente:

- format del verbale dell'assemblea di classe/sezione dei genitori;
- format del verbale di seggio per le operazioni di voto;
- elenco dei genitori elettori;
- Patto educativo di corresponsabilità.

I docenti sono invitati a verificare per tempo la completezza del plico e a segnalare eventuali mancanze al docente responsabile/referente di plesso.

2. Assemblea dei genitori (ore 16:30 – 17:30)

L'assemblea è presieduta dai docenti della sezione/classe, che illustrano i punti all'ordine del giorno indicati nella circolare di convocazione e presentano il Patto educativo di corresponsabilità.

Al termine, i docenti redigono il verbale dell'assemblea utilizzando l'apposito format.

3. Costituzione del seggio

Al termine dell'assemblea si procede alla costituzione del seggio elettorale, unico per ciascuna intersezione/interclasse, composto da tre genitori: un presidente, uno scrutatore e un segretario.

Il seggio è composto esclusivamente da genitori; i docenti forniscono il materiale e il supporto necessario, senza partecipare alle operazioni di voto e di scrutinio.

Pur essendo il seggio unico, per ciascuna sezione/classe deve essere redatto un distinto verbale delle operazioni di voto.

4. Operazioni di voto (ore 17:30 – 18:30)

- Chi vota: hanno diritto al voto entrambi i genitori o chi ne fa legalmente le veci. Tutti i genitori della sezione/classe sono anche eleggibili.
- Dove si vota: nel plesso frequentato dal proprio figlio/a. I genitori con più figli in sezioni/classi diverse votano per ciascuna di esse.
- Riconoscimento: l'elettore è identificato mediante documento di riconoscimento o per conoscenza personale da parte di un componente del seggio, e firma accanto al proprio nome nell'elenco degli elettori.
- Come si vota: su ciascuna scheda si può esprimere una sola preferenza, scrivendo cognome e nome del genitore prescelto. Il voto è personale e segreto; non è ammessa la delega.
- Schede nulle: sono nulle le schede con più di una preferenza, con nominativi non identificabili o con segni di riconoscimento.
- Rappresentanti da eleggere: un solo rappresentante per ciascuna sezione/classe.

5. Scrutinio e proclamazione

Alle ore 18:30, chiuse le operazioni di voto, il seggio procede immediatamente allo scrutinio, separatamente per ciascuna sezione/classe.

È proclamato eletto il genitore che ha ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità si procede al sorteggio.

L'esito dello scrutinio (votanti, voti validi, schede bianche e nulle, voti riportati da ciascun genitore, nominativo dell'eletto) è riportato nel verbale di seggio della relativa sezione/classe, sottoscritto da tutti i componenti del seggio.

6. Chiusura e consegna della documentazione

Il verbale, le schede, gli elenchi degli elettori e tutta la restante documentazione elettorale saranno raccolti nell'apposita busta, chiusa e siglata dai componenti del seggio, e consegnati al docente responsabile/referente di plesso.

Il docente responsabile/referente di plesso avrà cura di custodire la documentazione in luogo idoneo e sicuro e di assicurarne la consegna agli Uffici di Segreteria il giorno successivo alle operazioni di voto, venerdì 16 ottobre 2026.

Si confida nella consueta collaborazione di tutti per il buon esito delle operazioni.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena Maria Favicchio